

FORM A
JADWAL PELAKSANAAN INTERNALISASI BUDAYA PEMERINTAHAN

Instansi : **Biro Organisasi Setda DIY**

Tahun : **2020**

No	Kegiatan	Tema	Target (setahun)	Satuan	Realisasi Triwulan 1	Realisasi Triwulan 2	Realisasi Triwulan 3	Realisasi Triwulan 4	Realisasi
1	Apel pagi setiap senin	Kedisiplinan, kinerja program/kegiatan, informasi kedinasan, Budaya Satriya dan lain lain	48	kali	12	0	0	0	12
2	Rapat Koordinasi/pembinaan internal	Pembinaan kinerja pegawai, pembinaan sikap dan perilaku kerja, pengelolaan keuangan, budaya Pemerintahan Satriya serta isu-isu aktual	12	kali	3	0	0	0	3
3	Monitoring dan pendampingan	Pembiasaan, kendala pelaksanaan dan solusi	240	hari	60	0	0	0	60

Mengetahui,
Kepala

Drs. YB. Jarot Budi Harjo
19621110 199203 1 007

Yogyakarta, 01 Juli 2020
Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Biro Organisasi Setda DIY

Faishol Muslim, SIP. M.Si
19720812 199903 1 003

FORM B1
DAFTAR INVENTARISASI PERMASALAHAN

Instansi : **Biro Organisasi Setda DIY**
Tahun : **2020**

No	Masalah	Dampak	Analisa Sebab (5M)	Kategori
1	Kebersihan dan kerapian lingkungan kerja masih perlu ditingkatkan	Lingkungan kerja yang kurang nyaman	Kurangnya kesadaran ASN dalam menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan kerja	Penting
2	Kegiatan/rapat pertemuan belum dilaksanakan tepat waktu	Pemborosan waktu	Belum ada pembiasaan hadir tepat waktu	Penting
3	Pemahaman pegawai tentang Integritas belum merata	Pegawai dapat tergilincir dalam kasus penerimaan gratifikasi dan/atau suap	Belum ada sosialisasi yang intensif tentang pembangunan Zona Integritas	Penting
4	Minat baca masih perlu ditingkatkan	Pegawai kurang wawasan, dan kurang inovatif	Kurangnya kesadaran manfaat membaca	Penting
5	Pengelolaan sampah belum optimal	Lingkungan tercemar	Kurangnya kesadaran mengelola sampah	Penting
6	Efisiensi penggunaan energi belum optimal	Pemborosan energi	Kurangnya kesadaran hemat energi	Penting
7	Komunikasi informal kurang intensif, kekompakan tim belum optimal	Terhambatnya kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	Kurangnya forum-forum pertemuan informal	Penting
8	Sikap kerja, perilaku kerja yang lebih produktif masih perlu ditingkatkan	kinerja pegawai kurang optimal	Belum melembaganya dialog kinerja atasan dan bawahan	Penting
9	Budaya melayani belum optimal	Pelayanan kepada pengguna layanan kurang optimal	Kurangnya pembiasaan pegawai	Penting
10	Belum semua tugas bisa diselesaikan tepat waktu dan tepat mutu	Kinerja instansi tidak optimal, citra instansi menurun	Kurangnya pendampingan teknis pelaksanaan tugas	Penting

Mengetahui,
Kepala

Drs. YB. Jarot Budi Harjo
19621110 199203 1 007

Yogyakarta, 01 Juli 2020
Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Biro Organisasi Setda DIY

Faishol Muslim, SIP. M.Si
19720812 199903 1 003

FORM B2
DAFTAR PRIORITAS MASALAH

Instansi : **Biro Organisasi Setda DIY**
Tahun : **2020**

No	Masalah	Analisa	Dampak	Usulan Kegiatan	Keterangan
1	Kebersihan dan kerapian lingkungan kerja masih perlu ditingkatkan	Kurangnya kesadaran ASN dalam menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan kerja	Lingkungan kerja yang kurang nyaman	Gerakan 5 R (Rapi, Resik, Rajin, Ringkas, Rawat) Indikator : persentase ruang kerja pegawai yang bersih dan tertata rapi	
2	Kegiatan/rapat pertemuan belum dilaksanakan tepat waktu	Belum ada pembiasaan hadir tepat waktu	Pemborosan waktu	Gerakan memulai rapat/pertemuan tepat waktu Indikator : persentase rapat/pertemuan yang diselenggarakan tepat waktu	
3	Pemahaman pegawai tentang Integritas belum merata	Belum ada sosialisasi yang intensif tentang pembangunan Zona Integritas	Pegawai dapat tergilincir dalam kasus penerimaan gratifikasi dan/atau suap	Menggiatkan sosialisasi pembangunan Zona Integritas Indikator : jumlah sosialisasi pembangunan Zona Integritas yang terlaksana	
4	Minat baca masih perlu ditingkatkan	Kurangnya kesadaran manfaat membaca	Pegawai kurang wawasan, dan kurang inovatif	Gerakan Membaca dengan memberi waktu untuk membaca koran atau referensi bacaan setiap harinya dan meningkatkan layanan perpustakaan kantor Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan membaca di kantor	
5	Pengelolaan sampah belum optimal	Kurangnya kesadaran mengelola sampah	Lingkungan tercemar	Gerakan pengelolaan sampah mandiri (pengurangan volume sampah khususnya kertas dan plastik, pemilihan sampah, serta pemanfaatan kertas bekas dan sampah bernilai ekonomis) Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan mengelola sampah	
6	Efisiensi penggunaan energi belum optimal	Kurangnya kesadaran hemat energi	Pemborosan energi	Gerakan Hemat Energi Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan menghemat energi	
7	Komunikasi informal kurang intensif, kekompakan tim belum optimal	Kurangnya forum-forum pertemuan informal	Terhambatnya kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	Kegiatan Outdoor ASN Biro Organisasi Indikator ; Jumlah kegiatan outdoor yang terlaksana	
8	Sikap kerja, perilaku kerja yang lebih produktif masih perlu ditingkatkan	Belum melembaganya dialog kinerja atasan dan bawahan	kinerja pegawai kurang optimal	Mengintensifkan dialog kinerja atasan kepada bawahan Indikator : persentase pegawai yang bekerja produktif	
9	Budaya melayani belum optimal	Kurangnya pembiasaan pegawai	Pelayanan kepada pengguna layanan kurang optimal	Gerakan Rela Melayani (pembinaan visi, misi, semboyan, kode etik pelayanan) Indikator : Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	
10	Belum semua tugas bisa diselesaikan tepat waktu dan tepat mutu	Kurangnya pendampingan teknis pelaksanaan tugas	Kinerja instansi tidak optimal, citra instansi menurun	Menghidupkan forum-forum diskusi tatap muka dan melalui group WA untuk mengkomunikasikan, mendiskusikan bersama dan memantau penyelesaian tugas Indikator : persentase target kinerja yang diselesaikan tepat waktu	

Mengetahui,
Kepala

Yogyakarta, 01 Juli 2020
Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Biro Organisasi Setda DIY

Drs. YB. Jarot Budi Harjo
19621110 199203 1 007

Faishol Muslim, SIP. M.Si
19720812 199903 1 003

FORM B3
DAFTAR RENCANA AKSI (ACTION PLAN)

Instansi : **Biro Organisasi Setda DIY**

Tahun : **2020**

No	Nilai Satriya	Indikator	Perilaku	Kegiatan yang Dilakukan	Tujuan	Target Triwulan 1	Target Triwulan 2	Target Triwulan 3	Target Triwulan 4	Jumlah Target	Satuan
1	SELARAS	<i>Memelihara kebersihan dan keindahan lingkungan kerja dan lingkungan hidup</i>	<i>Menjaga kebersihan lingkungan kerja/tempat tinggal</i>	Gerakan 5 R (Rapi, Resik, Rajin, Ringkas, Rawat) Indikator : persentase ruang kerja pegawai yang bersih dan tertata rapi	<i>Ruang Kerja menjadi bersih dan sehat</i>	0	0	0	100	100	persen
2	TELADAN-KETELADANAN	<i>Menjadi pendorong kemajuan</i>	<i>Mempunyai semangat dan motivasi untuk maju</i>	Gerakan memulai rapat/pertemuan tepat waktu Indikator : persentase rapat/pertemuan yang diselenggarakan tepat waktu	<i>Meningkatkan produktifitas</i>	0	0	0	90	90	kali
3	AKAL BUDI LUHUR JATIDIRI	<i>Menjunjung tinggi integritas (jujur dan dapat dipercaya)</i>	<i>Dapat dipercaya dan dipertanggungjawabkan dalam setiap perkataan dan tindakannya</i>	Menggiatkan sosialisasi pembangunan Zona Integritas Indikator : jumlah sosialisasi pembangunan Zona Integritas yang terlaksana	<i>Menghindarkan ASN dari potensi tindak pidana korupsi</i>	1	1	1	1	4	kali
4	INOVATIF	<i>Senantiasa belajar, baik secara individual maupun berkelompok untuk memperoleh materi pembaharuan.</i>	<i>Mempunyai inisiatif dan kemauan (greteh) untuk belajar tanpa diperintah atau tidak bersifat menunggu.</i>	Gerakan Membaca dengan memberi waktu untuk membaca koran atau referensi bacaan setiap harinya dan meningkatkan layanan perpustakaan kantor Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan membaca di kantor	<i>Meningkatkan pengetahuan pegawai</i>	0	0	0	60	60	persen
5	SELARAS	<i>Mencintai lingkungan hidup dengan peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya</i>	<i>Selalu menjaga kebersihan ruang kerja maupun lingkungannya;</i>	Gerakan pengelolaan sampah mandiri (pengurangan volume sampah khususnya kertas dan plastik, pemilihan sampah, serta pemanfaatan kertas bekas dan sampah bernilai ekonomis) Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan mengelola sampah	<i>Mendukung kelestarian lingkungan</i>	0	0	0	80	80	persen
6	SELARAS	<i>Mencintai lingkungan hidup dengan peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya</i>	<i>Melakukan penghematan dalam penggunaan air, listrik, bahan bakar minyak dan energi lainnya;</i>	Gerakan Hemat Energi Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan menghemat energi	<i>Mendukung kelestarian lingkungan</i>	0	0	0	90	90	persen
7	SELARAS	<i>Menjaga hubungan</i>	<i>Menjalin komunikasi yang baik,</i>	Kegiatan Outdoor ASN Biro	<i>Mendukung</i>	1	0	0	1	2	kali

		<i>yang harmonis dengan keluarga, rekan kerja dan masyarakat</i>	<i>ramah, santun dengan keluarga, rekan kerja dan masyarakat di lingkungannya</i>	Organisasi Indikator ; Jumlah kegiatan outdoor yang terlaksana	<i>kelancaran pelaksanaan tugas dinas</i>						
8	YAKIN DAN PERCAYA DIRI	<i>Menegang teguh ajaran falsafah: sawiji, greget, sengguh, ora mingkuh (konsentrasi, semangat, percaya diri dengan rendah hati, dan bertanggung jawab)</i>	<i>Melaksanakan dan menyelesaikan tugas dengan penuh tanggung jawab;</i>	Mengintensifkan dialog kinerja atasan kepada bawahan Indikator : persentase pegawai yang bekerja produktif	<i>Meningkatkan capaian kinerja pegawai</i>	0	0	0	95	95	persen
9	RELA MELAYANI	<i>Mengantisipasi kebutuhan masyarakat</i>	<i>Kemauan untuk menjadi pendengar yang aktif sehingga dapat mengetahui / memahami dan mengidentifikasi kebutuhan masyarakat</i>	Gerakan Relu Melayani (pembinaan visi, misi, semboyan, kode etik pelayanan) Indikator : Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	<i>Meningkatkan indeks kepuasan masyarakat</i>	0	0	0	88	88	indeks
10	AHLI PROFESIONAL	<i>Cermat, tepat dan cepat</i>	<i>Mengerjakan tugas dengan cermat dan teliti tetapi tidak lamban;</i>	Menghidupkan forum-forum diskusi tatap muka dan melalui group WA untuk mengkomunikasikan, mendiskusikan bersama dan memantau penyelesaian tugas Indikator : persentase target kinerja yang diselesaikan tepat waktu	<i>Sebagai kontrol supaya pekerjaan bisa diselesaikan dengan cermat, teliti dan tepat waktu</i>	0	0	0	95	95	persen

Mengetahui,
Kepala

Drs. YB. Jarot Budi Harjo
19621110 199203 1 007

Yogyakarta, 01 Juli 2020
Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Biro Organisasi Setda DIY

Faishol Muslim, SIP. M.Si
19720812 199903 1 003

FORM B4
LAPORAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI (PROGRESS REPORT)

Instansi : **Biro Organisasi Setda DIY**

Tahun : **2020**

No	Kegiatan Dilakukan	Nilai Satriya	Indikator	Perilaku	Target Triwulan				Jumlah Target	Realisasi Triwulan				Jumah Realisasi	Realisasi (%)	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Tindak Lanjut
					1	2	3	4		1	2	3	4					
1	Gerakan 5 R (Rapi, Resik, Rajin, Ringkas, Rawat) Indikator : persentase ruang kerja pegawai yang bersih dan tertata rapi	SELARAS	Memelihara kebersihan dan keindahan lingkungan kerja dan lingkungan hidup	Menjaga kebersihan lingkungan kerja/tempat tinggal	0	0	0	100	100	25	0	0	0	25	25.00%	Adanya komitmen bersama antara pimpinan dan staf	Masih ada ASN yang lupa	Perlunya komponen pengingat (nota dinas dan pengumuman)
2	Menggiatkan sosialisasi pembangunan Zona Integritas Indikator : jumlah sosialisasi pembangunan Zona Integritas yang terlaksana	AKAL BUDI LUHUR JATIDIRI	Menjunjung tinggi integritas (jujur dan dapat dipercaya)	Dapat dipercaya dan dipertanggungjawabkan dalam setiap perkataan dan tindakannya	1	1	1	1	4	1	0	0	0	1	25.00%	Kesempatan yang diberikan oleh pimpinan	Peran serta ASN yang masih kurang	Mewajibkan bagi seluruh ASN untuk mengikuti sosialisasi
3	Gerakan Membaca dengan memberi waktu untuk membaca koran atau referensi bacaan setiap harinya dan meningkatkan layanan perpustakaan kantor Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan membaca di kantor	INOVATIF	Senantiasa belajar, baik secara individual maupun berkelompok untuk memperoleh materi pembaharuan.	Mempunyai inisiatif dan kemauan (greteh) untuk belajar tanpa diperintah atau tidak bersifat menunggu.	0	0	0	60	60	0	0	0	0	0	0.00%	Komitmen pimpinan dan bahan bacaan yang tersedia	Belum banyak ASN yang gemar membaca	Disepakati untuk menjadi sebuah gerakan
4	Gerakan pengelolaan sampah mandiri (pengurangan volume sampah	SELARAS	Mencintai lingkungan hidup dengan peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya	Selalu menjaga kebersihan ruang kerja maupun lingkungannya;	0	0	0	80	80	20	0	0	0	20	25.00%	Kemauan dan kesadaran pegawai yang tinggi	Media dan peralatan pendukung belum tersedia secara maksimal	Penambahan jumlah tempat sampah pilah di setiap ruangan

	khususnya kertas dan plastik, pemilihan sampah, serta pemanfaatan kertas bekas dan sampah bernilai ekonomis) Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan mengelola sampah																	
5	Gerakan Hemat Energi Indikator : persentase pegawai yang telah memiliki kebiasaan menghemat energi	SELARAS	<i>Mencintai lingkungan hidup dengan peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya</i>	<i>Melakukan penghematan dalam penggunaan air, listrik, bahan bakar minyak dan energi lainnya;</i>	0	0	0	90	90	0	0	1	0	1	1.11%	Sarana dan prasarana yang memadai	Kurangnya himbauan/pengingat untuk melaksanakan gerakan tersebut	Pemasangan stiker sebagai pengingat/reminder
6	Kegiatan Outdoor ASN Biro Organisasi Indikator ; Jumlah kegiatan outdoor yang terlaksana	SELARAS	<i>Menjaga hubungan yang harmonis dengan keluarga, rekan kerja dan masyarakat</i>	<i>Menjalin komunikasi yang baik, ramah, santun dengan keluarga, rekan kerja dan masyarakat di lingkungannya</i>	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0.00%	Komitmen tinggi pada pegawai/ASN	Hambatan komunikasi antara pimpinan dan bawahan	Perlunya kegiatan yang melibatkan semua pegawai baik pimpinan maupun staf yang sifatnya non formal
7	Gerakan memulai rapat/pertemuan tepat waktu Indikator : persentase rapat/pertemuan yang diselenggarakan tepat waktu	TELADAN-KETELADANAN	<i>Menjadi pendorong kemajuan</i>	<i>Mempunyai semangat dan motivasi untuk maju</i>	0	0	0	90	90	6	2	0	0	8	8.89%	Ada kesepakatan untuk disiplin	Masih belum terbiasa/lupa untuk mencantumkan	Membuat template pada format undangan
8	Mengintensifkan dialog kinerja atasan kepada bawahan Indikator : persentase pegawai yang bekerja produktif	YAKIN DAN PERCAYA DIRI	<i>Menegang teguh ajaran falsafah: sawiji, greget, sengguh, ora mingkuh (konsentrasi, semangat, percaya diri dengan rendah hati, dan bertanggung jawab)</i>	<i>Melaksanakan dan menyelesaikan tugas dengan penuh tanggung jawab;</i>	0	0	0	95	95	60	0	0	0	60	63.16%	Semua pegawai siap menerima tugas sesuai dengan tugas dan fungsi (jabatan) yang diemban	Jumlah ASN yang semakin sedikit karena memasuki masa pensiun	Mengajukan usulan tambahan ASN di BKD
9	Menghidupkan forum-forum diskusi tatap muka dan melalui group WA untuk mengkomunikasikan,	AHLI PROFESIONAL	<i>Cermat, tepat dan cepat</i>	<i>Mengerjakan tugas dengan cermat dan teliti tetapi tidak lamban;</i>	0	0	0	95	95	0	0	0	0	0	0.00%	Budaya saling support dan mengingatkan sesama ASN	Hambatan komunikasi antara pimpinan dan bawahan	Menambah frekwensi forum diskusi dan pantauan penyelesaian tugas

	mendiskusikan bersama dan memantau penyelesaian tugas Indikator : persentase target kinerja yang diselesaikan tepat waktu																	
10	Gerakan Rela Melayani (pembinaan visi, misi, semboyan, kode etik pelayanan) Indikator : Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	RELA MELAYANI	Mengantisipasi kebutuhan masyarakat	<i>Kemauan untuk menjadi pendengar yang aktif sehingga dapat mengetahui / memahami dan mengidentifikasi kebutuhan masyarakat</i>	0	0	0	88	88	3	0	0	0	3	3.41%	Komitmen para pimpinan	Kesibukan para pimpinan	Terus dipantau dan dibimbing sekalipun para pimpinan sibuk

Mengetahui,
Kepala

Drs. YB. Jarot Budi Harjo
19621110 199203 1 007

Yogyakarta, 01 Juli 2020
Ketua Kelompok Budaya Pemerintahan
Biro Organisasi Setda DIY

Faishol Muslim, SIP. M.Si
19720812 199903 1 003